

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1267800045017 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2026 за  
ГРН 1267800045017



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

**"УТВЕРЖДЕН"**

Решением  
учредителя  
(Решение № 1  
от 28 мая 2026 года)

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)"

г. Санкт-Петербург  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Организации с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.9. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Организация является организацией дополнительного образования, созданной в форме автономной некоммерческой организации.

1.12. Организация реализует образовательные программы следующего вида:

1.12.1. дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

1.13. Наименование Организации:

1.13.1. Полное наименование на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)"**

1.13.2. Сокращенное наименование на русском языке:

**АНО ДО "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)"**

1.14. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Права Организации:

2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;

2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;

2.1.8. разрабатывать и реализовывать соответствующие ее профилю учебные программы;

2.1.9. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями;

2.1.10. самостоятельно осуществлять подбор педагогических и научно-педагогических кадров;

2.1.11. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

2.1.12. передавать в аренду имущество Организации;

2.1.13. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю

Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. вести раздельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;

2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основной целью деятельности Организации и образовательного процесса является предоставление услуг в следующих областях:

3.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по следующим направлениям:

3.1.1.1. математические и естественные науки;

3.1.1.2. гуманитарные науки и науки об обществе;

3.1.1.3. компьютерные и информационные науки;

3.1.1.4. физика и астрономия;

3.1.1.5. химия;

3.1.1.6. науки о земле;

3.1.1.7. биологические науки;

3.1.1.8. технологии и технические науки;

3.1.1.9. психологические науки;

3.1.1.10. экономика и управление;

3.1.1.11. социология и социальная работа;

3.1.1.12. право;

3.1.1.13. политические науки и регионоведение;

3.1.1.14. языковедение и литературоведение, иностранные языки, русский язык как иностранный;

3.1.1.15. история;

3.1.1.16. философия и этика;

3.1.1.17. искусство и культура.

3.2. Дополнительными целями деятельности Организации и образовательного процесса являются:

3.2.1. распространение знаний среди населения;

3.2.2. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения;

3.2.3. охрана здоровья обучающихся Организации;

3.2.4. оказание информационно-консультационных услуг по образовательной тематике Организации.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

3.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) для детей и взрослых по следующим направлениям:

3.3.1.1. математические и естественные науки;

3.3.1.2. гуманитарные науки и науки об обществе;

3.3.1.3. компьютерные и информационные науки;

3.3.1.4. физика и астрономия;

- 3.3.1.5. химия;
- 3.3.1.6. науки о земле;
- 3.3.1.7. биологические науки;
- 3.3.1.8. технологии и технические науки;
- 3.3.1.9. психологические науки;
- 3.3.1.10. экономика и управление;
- 3.3.1.11. социология и социальная работа;
- 3.3.1.12. право;
- 3.3.1.13. политические науки и регионоведение;
- 3.3.1.14. языковедение и литературоведение, иностранные языки, русский язык как иностранный;
- 3.3.1.15. история;
- 3.3.1.16. философия и этика;
- 3.3.1.17. искусство и культура.
- 3.3.2. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, подготовка к сдаче ЕГЭ;
- 3.3.3. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Организации;
- 3.3.4. осуществление деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся;
- 3.3.5. осуществление консультационной и просветительской деятельности по образовательной тематике Организации;
- 3.3.6. разработка образовательных и учебных программ, планов, обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Организации;
- 3.3.7. обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими образовательной деятельности Организации;
- 3.3.8. осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения в Организации;
- 3.3.9. создание информационных систем и баз данных для обеспечения реализации уставных целей Организации, включая обобщение информации об опыте организаций/учреждений и специалистов в области уставных целей Организации;
- 3.3.10. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы в области уставных целей Организации;
- 3.3.11. осуществление материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Организации для достижения уставных целей Организации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Организация действует на началах самофинансирования.
- 4.2. Источники формирования имущества Организации:
  - 4.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- 4.2.2. доход от приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;
- 4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.3. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям.
- 4.4. К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:
- 4.4.1. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Организации;
- 4.4.2. деятельность по организации и проведению конференций, семинаров, тренингов, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Организации;
- 4.4.3. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций в соответствии с уставными целями Организации.
- 4.4.4. издание, печать, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Организации литературы, газет, журналов, альманахов, книг, периодических печатных изданий, сетевых изданий в рамках уставных целей Организации;
- 4.4.5. осуществление издательской и полиграфической деятельности по образовательной тематике Организации.
- 4.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует не передается Учредителю Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.
- 4.6. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Учредителем Генеральный директор представляет на рассмотрение и утверждение Учредителю годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие отчетные документы, перечень которых утвержден локальными нормативными актами Организации.
- 4.8. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:
- 4.8.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- 4.8.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.

4.9. Доход, полученный Организацией в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.

4.10. Контроль над деятельностью Организации осуществляется Учредителем Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.

4.11. Учредитель имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Генерального директора по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Генеральный директор обязан дать ответ на него в письменной форме.

4.12. Поступления от Учредителя в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Размер поступлений от Учредителя определяется Учредителем. Регулярные поступления вносятся Учредителем ежегодно в сроки, установленные Учредителем.

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель Организации:

– Общество с ограниченной ответственностью "ВДОХНОВЕНИЕ", ОГРН 1267800031223, ИНН 7801749549.

5.2. Учредителем Организации не может быть лицо, которое в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации.

5.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель передает Организации имущество на праве собственности.

5.4. Основные права Учредителя Организации:

5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

5.4.5. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.5. Основные обязанности Учредителя Организации:

5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;

5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;

5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Органами управления Организации являются:

6.1.1. высший орган управления – **Учредитель**;

6.1.2. единоличный исполнительный орган – **Генеральный директор**;

- 6.1.3. коллегиальный орган управления работников – **Общее собрание работников;**
- 6.1.4. коллегиальный орган управления педагогических работников – **Педагогический совет;**
- 6.2. Учредитель, Генеральный директор, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 6.3. **Высший орган управления** составляют исключительно Учредитель Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Организации не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 6.4. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.
- 6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю Организации за участие в деятельности высшего органа управления Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.
- 6.6. Учредитель принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 6.7.1. изменение и утверждение устава Организации;
- 6.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.7.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6.7.4. избрание (назначение) Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.7.5. прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- 6.7.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.7.7. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
- 6.7.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.7.9. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
- 6.7.10. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 6.7.11. утверждение эскиза эмблемы Организации;
- 6.7.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.8. Все решения Учредителя принимаются единолично Учредителем. Если Учредителем Организации является юридическое лицо, то все решения Учредителя принимаются уполномоченным органом управления согласно уставу Учредителя.

- 6.9. **Генеральный директор** действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.
- 6.10. Генеральный директор назначается из числа третьих лиц со сроком полномочий 5 (пять) лет.
- 6.11. К компетенции Генерального директора относится решение всех следующих вопросов:
- 6.11.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
  - 6.11.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;
  - 6.11.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
  - 6.11.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
  - 6.11.5. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
  - 6.11.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
  - 6.11.7. организация подготовки, и представление на утверждение Учредителю ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 6.11.8. разработка штатного расписания Организации;
  - 6.11.9. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
  - 6.11.10. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;
  - 6.11.11. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
  - 6.11.12. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
  - 6.11.13. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
  - 6.11.14. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
  - 6.11.15. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 6.12. Действие Генерального директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Учредителем, может быть совершена Генеральным директором только с предварительного одобрения Учредителя.
- 6.13. Общее собрание **работников** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.
- 6.14. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе работников Организации, Учредителя, Педагогического совета или Генерального директора.

- 6.15. В Общем собрании работников участвуют все работники Организации, работающие в Организации на основании трудового договора, на весь срок его действия.
- 6.16. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:
- 6.16.1. разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;
- 6.16.2. разработка и внесение на рассмотрение Учредителя и Генерального директора проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации.
- 6.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации.
- 6.18. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, участвующих в нем работников. При голосовании на Общем собрании работников каждый работник имеет право одного голоса.
- 6.19. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается Генеральному директору для его хранения.
- 6.20. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.
- 6.21. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также все привлеченные педагоги. Генеральный директор является членом и Председателем Педагогического совета по должности. По решению Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.
- 6.22. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:
- 6.22.1. в случае прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений с Организацией;
- 6.22.2. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.
- 6.23. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю. Педагогический совет представляет Учредителю отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.24. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
- 6.24.1. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- 6.24.2. разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;
- 6.24.3. формирование тематик исследовательских и практических разработок;
- 6.24.4. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- 6.24.5. развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- 6.24.6. разработка и внесение на рассмотрение Учредителю и Генерального директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса Организации;
- 6.24.7. разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- 6.24.8. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.
- 6.25. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета. Если Педагогический совет будет состоять из 2 (двух) членов, то заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем обоих членов.
- 6.26. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса. Если Педагогический совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Педагогического совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Педагогического совета.
- 6.27. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.
- 6.28. Генеральный директор организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

## **7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

- 7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Учредитель, Генеральный директор, члены Педагогического совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.
- 7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности,

включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Учредителю через Генерального директора о своей заинтересованности с тем, чтобы у Учредителя было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Учредителем.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ**

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем Организации непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением Учредителя.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

9.2.1. решения, приказы и распоряжения органов управления Организации;

9.2.2. правила приема обучающихся;

9.2.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;

9.2.4. образовательные программы;

9.2.5. учебный план;

9.2.6. расписание учебных занятий;

- 9.2.7. положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 9.2.8. правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.2.9. штатное расписание;
- 9.2.10. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 9.2.11. трудовые договоры, другие документы, утвержденные органами управления Организации;
- 9.2.12. положения о структурных подразделениях Организации;
- 9.2.13. инструкция по безопасности;
- 9.2.14. должностные инструкции работников Организации;
- 9.2.15. положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;
- 9.2.16. решения (протоколы, приказы, распоряжения) органов Организации;
- 9.2.17. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов уставной деятельности Организации.

9.3. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

9.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

#### **9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации:**

9.5.1. Локальные нормативные акты Организации принимаются посредством подготовки проекта локального нормативного акта, его обсуждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и утверждения проекта локального нормативного акта Генеральным директором.

9.5.2. Генеральный директор принимает локальные нормативные акты по собственной инициативе, а также по предложениям в пределах своей компетенции:

9.5.2.1. Учредителя;

9.5.2.2. Общего собрания работников;

9.5.2.3. Педагогического совета;

9.5.2.4. Совета родителей и (или) совета обучающихся, в случае их создания, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

9.5.2.5. Представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

9.5.2.6. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников.

9.5.3. Генеральный директор обязан в течение 60 (шестидесяти) дней рассмотреть предложение или проект локального нормативного акта, если он бы представлен, и принять по ним решение.

9.5.4. В случае положительного решения локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором.

9.5.5. До утверждения проекта локального нормативного акта Генеральный директор вправе его обсудить с соответствующим органом управления Организации, в пределах его компетенции.

9.5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета родителей и совета обучающихся (в случае их создания), представительных

органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) посредством:

9.5.6.1. внесения предложения Генеральному директору о принятии локального нормативного акта;

9.5.6.2. обсуждения проекта локального нормативного акта, подготовленного Генеральным директором или другим органом управления Организации;

9.5.6.3. подготовки, обсуждения и представления Генеральному директору на утверждение проекта локального нормативного акта.

9.5.7. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы принятия локальных нормативных актов Организации могут регулироваться специальным положением, утверждаемым Генеральным директором.

9.5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

10.2.1. по решению Учредителя;

10.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4. При ликвидации Организации, оставшееся имущество, после всех установленных действующим законодательством Российской Федерации расчетов, направляется на цели развития образования, соответствующего уставным целям Организации.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя.

11.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

11.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.