

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 АНО ДО "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)"
 _____ Миронов Б. Д.
 «10» июля 2026 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ АНО ДО "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)".

Ин-декс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
01-01	Учредительные документы		Постоянно	
	Устав			
	Положение о структурном подразделении АНО ДО "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)".			
	Свидетельство о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту ее нахождения			
	Листы записи в Единый государственный реестр юридических лиц			
	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе			
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц			
	Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности			
01-02	Штатное расписание АНО ДО "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)"		1 год	Обновляются по мере истечения срока
02-01	Протоколы заседаний коллегиальных органов АНО ДО "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)". (Общее собрание работников и обучающихся, Педсовет)		Постоянно	
02-02	Самообследование о деятельности АНО ДО "ИНСПИРЕЙШН (ВДОХНОВЕНИЕ)"		Ежегодно	
02-03	Образовательные программы		Постоянно	
02-04	Учет обучающихся по группам		1 год	
	1. Договор на обучение по платным образовательным программам 2. Приказ о зачислении			

	3. Расписание занятий 4. Журнал учебной группы 5. Приказ об отчислении 6. Копия выданного документа об обучении			
02-05	Личные дела преподавателей (трудовой договор или договор ГПХ, копия диплома, копия удостоверений о повышении квалификации за последние 3 года, справка об отсутствии судимости)		5 лет	
02-06	Локальные нормативные акты		По мере внесения изм.	
02-07	Материалы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		5 лет	Для тех, кто проработал в образовательной организации более 2 лет
02-08	Договора, документы на сайт, интернет, ЭЦП		Постоянно	